

Gestione ATI / ATS

Questo manuale nasce allo scopo di fornire le informazioni utili alla gestione di Piani Progettuali (e quindi di Progetti) presentabili non da un singolo Soggetto Gestore ma per il tramite della Mandataria di un raggruppamento temporaneo di Imprese o di Società. Specifichiamo che è la mandataria che si pone nel ruolo di Soggetto Gestore, quindi sarà tale azienda che compilerà i Piani Progettuali e li presenterà attraverso uno dei suoi delegati alla firma.

In questo caso la Procedura di Attivazione è strutturata in modo da rendere disponibile a livello di Piano Progettuale il pulsante “**Crea ATI**” attraverso il quale si accede al formato in cui è possibile inserire i dati relativi all’ATI e successivamente a quello in cui aggiungere tutte le Mandanti dell’Associazione Temporanea.

Dettaglio Piano Progettuale

Id: f7d63aff-5e7d-11e8-a7cf-0050569f01d6
 Titolo: piano prova per ATI
 Data Inizio:
 Data Fine:
 Max Progetti Presentabili:
 Progetti Obbligatori: 0
 Progetti Non Obbligatori: 2
 Piano Progettuale Valido: ✘ No
 Progetti Validi: ✘ No
 Allegati Validi: ✔ Sì
 Dichiarazioni Valide: ✔ Sì
 Voci Formolari Validi: ✔ Sì
 Inserita Sede Legale: ✔ Sì
 Chiarimenti / Integrazioni da Verificare: No
 Fase: In compilazione

[Ritorna](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formolari](#) [Informative](#) [Crea ATI](#) [Chiarimenti / Integrazioni](#)

Elenco delle strutture progetto

	Descrizione	Codice Por-Geo	Intervento Specifico	Risultato Atteso	Classe Geo	Aiuti Previsti	Min/Max	Obbligatorio
Nuovo Progetto	Struttura progetto voucher Pacchetto	FSE1420_1_8_2_8_1_1_4_136_4	Voucher formativi	Aumentare l'occupazione	Formazione rivolta al rilascio di	No	0/	No

Menù

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Risorse

Modulistica

Riferimenti

Sportelli

Referenti informativi

Piano Progettuale ATI

Home > Piani Progettuali > Piano Progettuale > ATI

Inserisci i dati dell'ATI

Denominazione*

Data costituzione*

[Ritorna](#) [Salva](#)

Attraverso il pulsante “**Nuovo Mandante ATI**” si accede ad una finestra di pop-up in cui scegliere, attraverso un menù a tendina, un’Azienda mandante:

Menu

- Procedure Di Attivazione
- Piani Progettuali
- Risorse
- Modulistica
- Riferimenti
- Sportelli
- Referenti informatici

Piano Progettuale ATI

Home > Piani Progettuali > Piano Progettuale > ATI

Dettaglio ATI

Id: 41be6f3-5e7e-11e8-a7cf-0050569f01d6
 Denominazione: ATIprouva
 Data Costituzione: 23-05-2018

Ritorna Modifica Elimina

Mandanti ATI

Attenzione! Nessun Mandante ATI

Nuovo Mandante ATI

Powered by Performer S.p.a.

Premendo il pulsante “**Crea Mandante ATI**” l’azienda selezionata verrà individuata come Mandante dell’ATI che si sta creando:

Sistema Informativo Regione Umbria

Home

Menu

- Procedure Di Attivazione
- Piani Progettuali
- Risorse
- Modulistica
- Riferimenti
- Sportelli
- Referenti informatici

Piano Progettuale

Dettaglio ATI

Ritorna Modifica Elimina

Mandanti ATI

Soggetto Denominazione Soggetto PIVA Stato

Nuovo Mandante ATI

Soggetto*

Crea Mandante ATI Annulla

L’operazione va reiterata per ogni Mandante dell’ATI/ATS. Man mano che vengono create le mandanti queste entrano nell’elenco “Mandanti ATI” del formato Piano Progettuale ATI.

SIRU Sistema Informativo Regione Umbria

Home

Menu

- Nuova Associazione Utente-Soggetto Gestore
- Stampa Modulo per Associazione
- Gestione dei documenti di spesa
- Procedure Di Attivazione
- Piani Progettuali
- Risorse
- Modulistica
- Riferimenti
- Sportelli
- Referenti informatici

Piano Progettuale ATI

Home > Piani Progettuali > Piano Progettuale > ATI

Dettaglio ATI

Id: e106f80b-578c-11e8-a7cf-0050569f01d6
 Denominazione: pincopapero
 Data Costituzione: 14-05-2018

Ritorna Modifica Elimina

Mandanti ATI

	Soggetto	Denominazione	Soggetto PIVA	Stato
Elimina Mandante ATI		SocietàdelPomeriggio srl	0666666666	Richiesta pendente
Elimina Mandante ATI		Soc Mattina Merc	0777777777	Richiesta pendente

Nuovo Mandante ATI

E' importante notare che le operazioni fin qui compiute hanno inserito all'interno di un Piano Progettuale un elenco di aziende associate al Soggetto Gestore che sta inserendo i dati (Mandataria), allo scopo di configurarsi tutti insieme come una ATI/ATS.

Ritornando sul formato "Piani Progettuali" verrà mostrata in fondo la finestra "Elenco Piani Progettuali in ATI" dove verrà mostrato lo stato della creazione dell'ATI.

Si fa presente che quanto mostrato in questa sezione sarà visibile a tutti i membri dell'ATI/ATS all'interno del Formato "Piani Progettuali" di propria competenza.

Essi non avranno in elenco nel formato "Piani Progettuali" il Piano Progettuale che la Mandataria sta compilando, ma avranno modo di "aderire" all'ATI/ATS e di verificare lo stato di quest'ultima.

Come si può vedere, in prima istanza, le due richieste di associazione delle Mandati sono "pendenti".

The screenshot shows the 'Piani Progettuali' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and a user profile 'Paolo Monachina'. A sidebar on the left contains menu items like 'Nuova Associazione Utente-Soggetto Gestore', 'Stampa Modulo per Associazione', 'Gestione dei documenti di spesa', and 'Procedure Di Attivazione'. The main content area is titled 'Piani Progettuali' and contains two sections:

- Elenco Piani Progettuali:** A table with columns 'Procedura di Attivazione', 'Soggetto Gestore', 'Titolo', 'Valido', and 'Fase'. It lists two projects:

Procedura di Attivazione	Soggetto Gestore	Titolo	Valido	Fase
Dettaglio AVVISO PUBBLICO in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore _ Azioni innovative di welfare territoriale	Regione Umbria	piano wy	✗ No	In compilazione
Dettaglio Integrazione Giovani 2016 - TERNI - Avviso pubblico per la presentazione	Regione Umbria	piano diritto dovere 2016 (regione umbria)	✗ No	In compilazione
- Elenco Piani Progettuali in ATI:** A section titled 'piano wy - Presentato da Regione Umbria' containing a table of ATI Mandants:

Mandante ATI Denominazione	Mandante ATI Partitativa	Stato
Info SocietadelPomeriggio srl	0666666666	Richiesta pendente
Info Soc Mattina Merc	0777777777	Richiesta pendente

 A red arrow points to the 'Richiesta pendente' status in the second row.

Sarà cura di ogni Mandante attraverso il pulsante "Info" accettare o meno l'associazione all'ATI attraverso i pulsanti "Accetta" o "Respinge".

The screenshot shows the 'Mandante ATI' interface. At the top, there's a banner for 'SIRU Sistema Informativo Regione Umbria' and 'INVESTIAMO NEL CIO FUTURO'. The navigation bar and sidebar are similar to the previous screenshot. The main content area is titled 'Mandante ATI' and displays details for a specific Mandant:

- Piano Progettuale:** piano wy
- Soggetto Gestore:** Regione Umbria
- Soggetto ATI:** SocietadelPomeriggio srl

At the bottom of the details section, there are two buttons: 'Accetta' (green) and 'Respinge' (red).

Una volta che tutte le richieste sono state accettate dalle Mandanti, la Mandataria, rientrando nel dettaglio del Piano Progettuale e cliccando su pulsante "ATI", vedrà la situazione seguente:

SIRU
Sistema Informativo Regione Umbria

Home

Paolo Monachina

Menu

Nuova Associazione
Utente-Soggetto Gestore

Stampa Modulo
per Associazione

Gestione dei
documenti di spesa

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Risorse

Modulistica

Riferimenti

Sportelli

Referenti informativi

Piano Progettuale ATI

Home > Piani Progettuali > Piano Progettuale > ATI

Dettaglio ATI

Id e106f80b-578c-11e8-a7cf-0050569f01d6
Denominazione pincopapero
Data Costituzione 14-05-2018

Ritorna Modifica Elimina

Mandanti ATI

	Soggetto	Denominazione	Soggetto PIVA	Stato
Elimina Mandante ATI	Società dei Pomeriggio srl		06666666666	Richiesta accettata
Elimina Mandante ATI	Soc Mattina Merc		07777777777	Richiesta accettata
Nuovo Mandante ATI				

Si ricorda che se tutte le Mandanti non hanno accettato (o respinto) l'associazione, il Piano Progettuale non sarà valido e non potrà essere inviato dalla Mandataria.

Si sottolinea ancora una volta che il Piano Progettuale è di esclusiva competenza della Mandataria e sarà visibile solo all'interno della sua sezione di SIRUWEB FSE 14-20.

Per poter operare sul Piano Progettuale o sui suoi Progetti, il personale di una Mandante deve accedere a Siru Web con SPID e da pannello di controllo fare una nuova richiesta di associazione all'azienda Mandataria. Se chi ha delega di firma della Mandataria accetta la richiesta di associazione, di fatto autorizza il personale della Mandante a operare sul Piano progettuale e sui Progetti. Il personale della Mandante visualizzerà quindi i Piani progettuali e i Progetti della Mandataria nel proprio formato "Piani progettuali" e potrà operarvi. In alternativa, tutte le attività verranno svolte dalla Mandataria.

Un'ultima questione è quella relativa alla generazione delle Domande di Rimborso in tutto o in parte a costi reali.

In questo caso i documenti di spesa (e le relative quietanze) della Mandante devono essere messe a disposizione della Mandataria che deve predisporre la Domanda di Rimborso.

Allora, piuttosto che caricare tale documentazione nel Pannello di Controllo della Mandataria, la Mandante inserisce il Documento di Spesa e la relativa Quietanza nel proprio Pannello di controllo ed usufruisce, in fondo alla creazione della quietanza, dell'opzione "**Rendi disponibile a**":

Nuova Quietanza

Id Documento Spesa* c3f19e11-5a88-11e8-a7cf-0050569f01d6

Numero Documento Spesa* 12342

Documento Spesa* Fattura di Mario Rossi

Tipo Documento Spesa* Fattura

Data* 15/05/2018

Quietanza Allegata* Scarica 03_Contratto_MONACHINA_ALESSANDRO.pdf

Allega Documento Scegli file Nessun file selezionato

Rendi disponibile a

Ritorna Elimina Salva Quietanza

In tale campo, attraverso un elenco a tendina sarà possibile inserire il nome dell'Azienda che riveste il ruolo di Mandataria nell'ATI/ATS.

In questo modo, la Mandataria potrà utilizzare il Documento di spesa e la quietanza in questione nelle Domande di Pagamento.